

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 553  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ  
620149 г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 51А  
тел/факс 8(343)240-46-95 / 8(343)240-58-29  
E-mail: mbdou553@mail.ru

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения – детского сада № 553  
(редакция от 20.02.2018 г.)

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МАДОУ – детский сад № 553  
Протокол № 4 от  
«20» февраля 2018 года



г. Екатеринбург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 553 (далее — МАДОУ) в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ, на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, письма «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.02 г. № 05-05-805.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ – детского сада № 553.

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ создается в целях осуществления коррекционной работы по оказанию помощи детям 3 – 7 лет, имеющим различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта регулируется настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами в области образования

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или приказом заведующего МАДОУ.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Целью деятельности логопедического пункта является раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

### **2.2. Задачи:**

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **2.3. Направления деятельности:**

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
- составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ;

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, алалией;

3.2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется два раза в год: в начале учебного года и в конце, а также в течение года по необходимости.

3.3. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем - логопедом в журнал первичного обследования речи детей с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.4. На каждого зачисленного, на логопедический пункт ребенка заполняется и ведется речевая карта.

3.5. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

3.6. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 3 человек.

3.7. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальная и групповая образовательная деятельность, количество и продолжительность которой зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповой и индивидуальной образовательной деятельности с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедической образовательной деятельности.

3.8. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы ДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.

3.9. Периодичность занятий:

- групповая образовательная деятельность с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности проводится не менее 3-х раз в неделю;
- с подгруппой детей, имеющих ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) и ФНР (фонематическое недоразвитие речи) - не менее 2-х раз в неделю;

- с подгруппой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1-го раза в неделю.

3.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.11. Для родителей всех возрастных групп МАДОУ организует консультирование по вопросам коррекции речевых нарушений детей.

3.12. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.13. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

3.14. Для логопедического пункта выделен кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и методическим требованиям.

#### **4. Документация логопедического пункта**

4.1. В логопункте ведется следующая документация:

- журнал первичного обследования речи детей (регистрации);
- журнал учета посещаемости детей;
- речевые карты;
- список детей, зачисленных на логопункт;
- годовой план деятельности учителя - логопеда;
- календарно-тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- тематическое планирование консультативной деятельности с родителями и педагогами;
- диагностические карты динамического наблюдения речевого развития детей;
- журнал движения детей с нарушениями речи;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

4.2. Формы, содержание документации разрабатываются учителем-логопедом на основе нормативно-правовой базы, регулирующей работу логопедического пункта.

4.3. Ответственность за правильное и своевременное ведение документации на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда.

#### **5. Руководство логопедическим пунктом**

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;
- осуществляет подбор кадров для квалифицированной коррекционной работы по устранению речевых недостатков;

– обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и необходимыми методическими, дидактическими пособиями.

### 5.3. Учитель-логопед:

– проводит непосредственную образовательную деятельность с детьми, в ходе которой осуществляется коррекционно-воспитательная работа по преодолению речевых нарушений;

– осуществляет взаимодействие с воспитателями, педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

– поддерживает связь с учителями-логопедами специальных и общеобразовательных школ, детской поликлиники, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;

– участвует в работе педагогических консилиумов, Педагогических советов МАДОУ, методических объединений учителей-логопедов (района, города);

– разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

– предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе.

## 6. Заключительные Положения

6.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.