

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 553
(МАДОУ – детский сад № 553)

ПРИНЯТО

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 2 от 20.11.2019



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ –
детского сада № 553

Н.Н. Зорина

приказ № 99

от « 25 » ноября 2019 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 553

г. Екатеринбург
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – правила) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ – детском саду № 553 (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются действующим законодательством, а также договором об образовании.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка соблюдаются всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:

Учреждение функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Учреждении осуществляется с 07.30 ч.

Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) учитывают, что в целях соблюдения норм санитарного законодательства по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители во время прихода и ухода воспитанника из Учреждения подтверждают состояние здоровья воспитанника в «Журнале здоровья» под личную подпись.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлечение педагогического работника от участия в воспитательно-образовательном процессе запрещается.

2.5. К педагогам и непедагогическому персоналу Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

2.6. Родители (законные представители) забирают ребенка из Учреждения до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) незамедлительно оповещает воспитателя группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в правоохранительные органы, поставив в известность родителей (законных представителей) и заведующего Учреждения о месте нахождения ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного мероприятия, необходимо подготовить ребенка для передачи его в Учреждение и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

2.10. Запрещается приведение ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или лица, уполномоченного на то доверенностью.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за деньги и дорогостоящие предметы, принесенные воспитанником или оставленные в персональном шкафчике воспитанника, администрация Учреждения ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на его территории. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с признаками заболевания в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в случае выявления у ребенка признаков заболеваний. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника и работника Учреждения) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. В случае выявления у воспитанника заболевания во время его пребывания в Учреждении родители (законные представители) воспитанника оповещаются незамедлительно.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 8 (343) 240-58-29 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти рабочих дней, принимается в Учреждение при наличии справки о состоянии здоровья. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по личным или семейным обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины его отсутствия.

3.5. Поэтому родителям (законным представителям) необходимо сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) ставит в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения доводят до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование предъявляется по соображениям безопасности каждого воспитанника.

3.8. Родители (законные представители) заботятся о здоровье своих детей:

- ведут здоровый образ жизни и являются личным примером для своего ребёнка;
- заботятся о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате или на информационном стенде, посвященном питанию воспитанников и расположенному вблизи пищеблока.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы и удобной одежде и обуви, соответствующих сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители обеспечивают исправность застежек (молний).

4.2. Воспитанник приводится в Учреждение с умытым лицом, чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обеспечивает следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в том числе теплое время года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) маркируют вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) не допускается в целях обеспечения безопасности воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарного

законодательства. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не возражаем, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это недопустимо.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация Учреждения тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его пребывания в Учреждении и развития.

6.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, присутствовать на заседаниях коллегиальных органов, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) соблюдают условия настоящих правил, иных локальных нормативных актов Учреждения, устава Учреждения, договора об образовании.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, или заместителю заведующего по, по телефону 8 (343) 240-58-29 или лично в приемные часы.