

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 553**

620149 г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 51А
тел/факс 8(343)240-58-29/8(343)240-46-95, e-mail: mdou553@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 553
Протокол № 1 от «26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ – детского сада № 553
/ Н.Н. Зорина /
Приказ № 90 от «26» августа 2022г.



**Регламент хозяйственно-бытового обслуживания
Воспитанников МАДОУ – детский сад № 553**

Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ - детском саду № 553 (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2.** Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3.** Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.4.** Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5.** Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6.** Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1.** Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2.** Здание ДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.3.** ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.4.** Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:
 - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная

(совмещенная с умывальной) в группах общеразвивающей направленности отдельно;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-спортивный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

- 2.5.** Режим работы ДОУ определяется уставом, регламентирующим работы в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника МАДОУ-детский сад № 553

- 3.1.** Режим дня реализуются в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3.** Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
- 3.5.** Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.6.** Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимые условия качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятия с воспитанниками начинаются с 09.00 часов.
- Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7.** Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.
- 3.8.** Питание в ДООУ осуществляется с учетом примерного цикличного 10 – дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.
- 3.9.** Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДООУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 3.10.** Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.
- 3.11.** После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.
- Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.
- 3.12.** Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДООУ.
- Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В ДООУ прогулки организуют 2 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – перед дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ-детский сад № 553

4.1. В ДОУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

График уборки групповых помещений

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница)	Пятница	Группа Спальня Раздевалка Раздаточная Туалет
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение

Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

- 4.5.** Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6.** Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7.** Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Понедельник	Лестницы групп № 5,7,2
		Вторник	Лестницы групп № 1,3,6.*
		Среда	Музыкальный зал
		Четверг	Кабинеты, служебный туалет
		Пятница	Коридор
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания

Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств	Пятница	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Ника Экстра М Профи»			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания, мин.	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин.

Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
---	-----	-----	--------------------------

- 4.8.** Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9.** Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10.** В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с организацией.

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается детей специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6.

Ответственность

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7.

Контроль

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ - детского сада № 553.