

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 553  
(МАДОУ – детский сад № 553)**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 17.03.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим  
МАДОУ – детского сада № 553  
Н.Н. Зорина  
Приказ № 41 от 18.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения – детского сада № 553  
(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 553 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 553 (далее – МАДОУ; детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ.

## 2. Организационные принципы и требования к организации питания

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков МАДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала МАДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Учредителем и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – понедельник по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- утвержденное двадцатидневное меню;
- индивидуальное меню (в случае необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- программой ХАССП;
- иными документами, принятыми и утвержденными в установленном порядке.

2.3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным двадцатидневным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к настоящим Правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

2.3.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, МАДОУ организывает лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала коллегиальных органов управления МАДОУ;
- проводит мониторинг организации питания.

### 3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

#### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся по каждой группе предоставляется воспитателями кладовщикам накануне до 12.00 часов.

О непосещении воспитанником детского сада родителями (законным представителям) воспитанника рекомендуется сообщить воспитателю заблаговременно, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню отсутствия воспитанника. При и условии своевременного предупреждения воспитателя об отсутствии воспитанника, последний снимается с питания на срок, указанный родителем.

3.1.3. Время пребывания воспитанников в МАДОУ составляет 10,5 часов. Время приема пищи воспитанниками определяется согласно таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

Время приема пищи	Приемы пищи воспитанниками
8.30-9.00	Завтрак
10.30-11.00	Второй завтрак
12.00-13.00	Обед
15.30	Полдник

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае отчисления воспитанника из детского сада.

#### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипяченой питьевой воды. При этом кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в соответствующем графике.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. В МАДОУ при организации питьевого режима обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых воспитанников (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды. Питьевой режим в МАДОУ организуется в строгом соблюдении правил и нормативов, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### 4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Заведующий МАДОУ:

- осуществляет непосредственное руководство организацией питания в МАДОУ;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет за ними обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей.

#### 4.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд одноразовыми перчатками;
- осуществляет выдачу СИЗ работникам пищеблока и младшим воспитателям;

#### 4.3. Шеф-повар:

- осуществляет отбор проб пищи в установленном порядке;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.4. Работники пищеблока, кладовщик:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.5. Воспитатели:

- представляют кладовщику заявку количестве воспитанников на следующий день;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

4.6. Кладовщики и воспитатели размещают в доступных для родителей и детей местах (на стендах в холле, групповых ячейках) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках МАДОУ отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы должен осуществляться Шеф-поварами в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.