

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 553
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**
620149 г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 51А
тел/факс 8(343)240-58-29/8(343)240-46-95
mdou553@eduekb.ru

Принят;
Педагогическим советом
МАДОУ-детский сад № 553
Протокол № 6 от 28.05.2021 года



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 553
/Н.Н. Зорина/
Приказ № 71 от 28.05.2021 г.

**Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане
воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом МАДОУ – детский сад № 553.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (МАДОУ-детский сад № 553) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в

различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Требования к формулировке
- Рабочая программа воспитания МАДОУ – детского сада № 553
- год составления программы

Разделы программы и ее составные части

Пояснительная записка.

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Примерной программы

Цель программы воспитания.

1.2. Методические основы и принципы построения Программы воспитания.

1.2.1. Уклад образовательной организации.

1.2.2. Воспитывающая среда ДОО.

1.2.3. Общности.

1.2.4. Социокультурный контекст.

1.2.5. Деятельности и культурные практики.

1.3. Требования к планируемым результатам освоения Примерной программы.

1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет). Портрет ребёнка младенческого и раннего возраста (до 3 лет).

1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет).

1.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания.

2.1.1. Патриотическое направление воспитания.

2.1.2. Социальное направление воспитания.

2.1.3. Познавательное направление воспитания.

2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания.

2.1.5. Трудовое направление воспитания.

2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания.

2.2. Особенности реализации воспитательного процесса.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания.

3.2. Взаимодействия взрослого с детьми. События МАДОУ - детского сада № 553.

3.3. Организация предметно-пространственной среды.

3.4. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.

3.5. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания.

3.6. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых результатов в работе с особыми категориями детей.

3.7. Примерный календарный план воспитательной работы.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МАДОУ – детского сада № 553.

6.4. МАДОУ – детский сад № 553 несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

7. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.