

ПРОТОКОЛ № 3

заседания рабочей группы МАДОУ – детского сада № 553
по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
рассмотрено

28.06.2021 г.

Присутствовало: 6 человек
Астафьева Н.В. – руководитель группы;
Невраева Е.А. – секретарь группы;
Аксеновская О.В. – член группы;
Камшеева А.В. – член группы;
Белокобыльская И.Д. – член группы;
Панова Т.Я. – член группы.

ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МАДОУ - детский сад № 553 (докладчик: руководитель рабочей группы Астафьева Н.В.).

2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы (докладчик: руководитель рабочей группы Астафьева Н.В.).

1. По первому вопросу «Провести анализ воспитательной работы в МАДОУ - детский сад №553» Астафьевой Н.В., согласно срокам дорожной карты.

2. По второму вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, слушали руководителя рабочей группы Астафьеву Н.В. Она рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Наталья Владимировна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий. Наталья Владимировна предложила:

— разработку целевого раздела возложить на Панову Т.Я.

— разработку содержательного раздела возложить на Аксеновскую О.В., Камшееву А.В.

— разработку организационного раздела возложить на Астафьеву Н.В.;

— все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

— сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Белокобыльскую И.Д.

Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ. 1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Астафьевой Н.В. Срок до 01.08.2021 г.

2. Пановой Т.Я., Аксеновской О.В., Камшеевой А.В. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. Срок: до 20.08.2021 г.

3. Астафьевой Н.В. разработать организационный раздел программы. Срок: до 20.08.2021 г.

— Белокобыльской И.Д. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 20.08.2021 г.

— Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. Срок: 20.08.2021 г.

Руководитель рабочей группы _____ Астафьева Н.В.

Секретарь рабочей группы _____ Невраева Е.А.